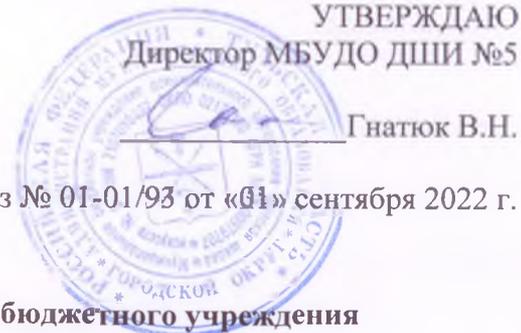


Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
От «31» 08 2022 г.



Приказ № 01-01/93 от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ от 27.12.2012 г., Уставом МБУДО ДШИ №5.
- 1.2. Методическое объединение (МО) — это группа преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин.
- 1.3. В школе существуют следующие метод объединения: преподавателей фортепианного отделения, преподавателей народных и духовых инструментов, преподавателей теоретических дисциплин, преподавателей художественного отделения, преподавателей фортепиано для различных специальностей.
- 1.4. МО создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых школой, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.

II. Основными направлениями деятельности МО являются:

- 2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).
- 2.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).
- 2.3. Обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).
- 2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).
- 2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
- 2.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей МО.
- 2.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.
- 2.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей МО, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.
- 2.9. Подготовка к рецензированию учебных программ, учебных и методических пособий.
- 2.10. Проведение работы по обобщению педагогического опыта преподавателей, подготовка методических семинаров, конференций.
- 2.11. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами.

III. Структура и организация деятельности

- 3.1. МО формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.
- 3.2. Управление деятельностью МО осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказом директора МБУДО ДШИ № 5.

- 3.3. Непосредственное управление деятельностью МО осуществляет заведующий отделением или руководитель МО, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты. Оплата за руководство работой МО осуществляется приказом директора из фонда стимулирующих выплат.
- 3.4. Руководитель МО назначается и освобождается приказом директора МБУДО ДШИ № 5.
- 3.5. Педагогические работники, входящие в состав МО имеют право:
- определять приоритетные направления работы МО;
 - участвовать в работе МО путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности;
 - выдвигать кандидатуры на поощрение.
- 3.6. Педагогические работники, входящие в состав МО обязаны:
- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
 - участвовать в работе заседаний МО;
 - непрерывно повышать уровень своей методической и профессиональной культуры.
- 3.7. На руководителя МО возлагается:
- организация и непосредственное руководство работой МО;
 - обеспечение выполнения учебных планов и программ;
 - контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
 - контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении МО;
 - участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
 - предоставление отчетности по работе МО.
- 3.8. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания МО, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые МО решения и поручения руководителя МО.
- 3.9. МО формирует план работы на текущий год (график методических заседаний).
- 3.10. По факту выполненных работ составляется годовой отчет.

IV. Документация

- 4.1. МО в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:
- план работы МО;
 - протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность МО.
- 4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.